

## REGULAMIN PROJEKTU „SUKCES AKTYWIZACJI”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady uczestnictwa w projekcie „Sukces Aktywizacji” realizowanego przez Fundację na Rzecz Integracji Środowiska Akademickiego Jeden Uniwersytet.
2. Projekt pt. „Sukces Aktywizacji” nr RPWP.07.01.02-30-0084/22 jest realizowany w ramach Oś Priorytetowa 7 Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Aktywna Integracja, Podziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja-projekty konkursowe, Wielopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.  
Celem projektu jest aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ich otoczenia z obszaru o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektywach rozwojowych, tj. Przemęt, Siedlec, Wolsztyn, Czempień, Kościan (gm. miejska), Kościan (gm. wiejska), Krzywiń, Śmigiel, Krzemieniewo, Wijewo, Włoszakowice, Borek Wlkp., Gostyń, Krobica, Pępowo, Piaski, Pogorzela, Poniec, Bojanowo, Jutrosin, Miejska Górka, Pakosław, Rawicz, Granowo, Grodzisk Wlkp., Kamieniec, Rakoniewice, Wielichowo, Kuślin, Lwówek, Miedzichowo, Nowy Tomyśl, Opalenica, Zbąszyń.
3. Biuro projektu znajduje się w Poznaniu, ul. Ratajczaka 44.
4. Okres realizacji projektu: 30.09.2022-31.08.2023
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób spełniających kryteria uczestnika/czki projektu Podziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja-projekty konkursowe WRPO (2014+), o których mowa w § 4
6. Udział uczestnika/czki w projekcie jest bezpłatny.

### § 2

#### Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Programie – oznacza Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny Oś Priorytetowa 7 Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Aktywna Integracja, Podziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja-projekty konkursowe
2. Projekcie – oznacza Projekt „Sukces Aktywizacji”
3. Beneficjencie – dotyczy Fundacja na Rzecz Integracji Środowiska Akademickiego Jeden Uniwersytet
4. Uczestniku Projektu – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie
5. Kandydacie – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Aktywizacja społeczna:
  - Wsparcie pracownika socjalnego
  - Wsparcie psychologa
  - Kurs Umiejętności Społecznych
  - Poradnictwo prawne
2. Aktywizacja zawodowa:
  - Doradztwo zawodowe
  - Pośrednictwo pracy
3. Zdobywanie kwalifikacji/kompetencji zawodowych:

- Kursy zawodowe
- 3-miesięczne staże

#### § 4

##### Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 80 osób spełniających łącznie poniższe warunki:
  - a) jest mieszkańcem powiatu: wolsztyńskiego, kościańskiego, grodzkiego, leszczyńskiego, gostyńskiego, rawickiego, nowotomyskiego,
  - b) jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”,
  - c) jest osobą bierną zawodowo,
  - d) jest osobą z niepełnosprawnościami (20 os).

#### § 5

##### Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja, wypełnienie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej:
  - a) Formularz rekrutacyjny
  - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
  - c) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
  - d) Oświadczenie o wykluczeniu,
  - e) Inne wymagane przez Beneficjenta oświadczenia lub dokumenty.
2. Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata wymienionych w §4 następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:
  - a) Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
  - b) Ewentualnie innych oświadczeń wymaganych przez Beneficjenta.

#### § 6

##### Zasady rekrutacji Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie powiatów: wolsztyńskiego, kościańskiego, grodzkiego, leszczyńskiego, gostyńskiego, rawickiego, nowotomyskiego, w sposób ciągły do zamknięcia listy.
2. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie biura projektu.
3. Zgłoszenia chęci udziału w projekcie powinno być przekazane do biura projektu osobiście, pocztą lub kurierem.
4. Docelowa grupa uczestników/czek projektu stanowi 80 osób. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników/czek projektu.
6. W przypadku gdy nie uda się zrekrutować odpowiedniej liczby kandydatów, okres rekrutacji wydłuża się do momentu osiągnięcia zakładanej liczby uczestników.

#### § 7

## Organizacja Usług

1. Każdy uczestnik/czka objęty zostanie wsparciem pracownika socjalnego, celem podpisania umowy na wzór kontraktu socjalnego (wymiar wsparcia – 2h/os)
2. Każdy uczestnik/czka objęty zostanie wsparciem psychologa (wymiar wsparcia – 3h/os)
3. Dla każdego uczestnika/czki projektu zostanie przygotowana wraz z doradcą zawodowym Indywidualna Ścieżka Reintegracji (wymiar wsparcia – 2h/os)
4. Każdy z uczestników/czek objęty zostanie poradnictwem prawnym (wymiar wsparcia – 3h/os)
5. Wsparcie pośrednika pracy dla każdego uczestnika/czki projektu (wymiar wsparcia – 3h/os)
6. Zorganizowany zostanie dla każdego uczestnika/czki Kurs Umiejętności Społecznych (wymiar wsparcia – 16h/os)
7. Kursy zawodowe dla 60 uczestników/czek (wymiar wsparcia – średnio 150h/os)
8. Dla 30 uczestników/czek zostaną zorganizowane staże zawodowe (wymiar wsparcia – 3 miesiące)
9. Dla uczestników/czek projektu przewidziana jest refundacja kosztów dojazdu na poszczególne wsparcia
10. Każdy uczestnik/czka jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu i uzyskania dyplomu/certyfikatu. Zajęcia opuszczone powyżej tego poziomu muszą zostać usprawiedliwione zgodnie z zasadami, o których mowa w §7, pkt. 10-12.
11. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub jeśli będzie to możliwe to z inną grupą.
12. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub inny dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
13. Przekroczenie dozwolonej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności na warsztatach/kursach/szkoleniach i/lub nie odbycie doradztwa będzie wiązało się z koniecznością zwrotu otrzymanej pomocy (materiały szkoleniowe, kosztów dojazdu), nieotrzymania zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończeniu warsztatów/szkolenia oraz brakiem możliwości kontynuacji udziału w projekcie.

## §8

### Zasady monitorowania uczestników

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na karcie usługi doradczej (zajęcia indywidualne).
2. W terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie uczestnik/czka prześle Beneficjentowi dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
3. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik/czka udostępni Beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.

## §9

### Obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki mają następujące obowiązki:
  - a) przestrzeganie niniejszego regulaminu,
  - b) punktualne przychodzenie na zajęcia,
  - c) rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
2. Uczestnik/czka zobowiązani są potwierdzić podpisem odbiór wielkich materiałów dydaktycznych oraz innych świadczeń na zajęcia otrzymanych z tytułu uczestnictwa w projekcie.

## §10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp. ) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i dostarczeniu go do Beneficjenta.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnik/czka projektu zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Regulamin wchodzi w życie 01.12.2022 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.